

PROVINCIA DI TARANTO

Settore Affari Generali

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO E ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

per l'individuazione di operatori economici interessati all'eventuale affidamento unitario dei servizi integrati di viaggio, trasporto, ospitalità e assistenza logistica nell'ambito del progetto "GIOVANI IN EQUILIBRIO"
- Programma "ProvinceXGiovani"

CUP: D59I26000220001 - CIG: da acquisire nella successiva fase di affidamento

Articolo 1 – Amministrazione procedente

La Provincia di Taranto, con sede legale in via Anfiteatro n. 4, 74123 Taranto, codice fiscale 80004930733, PEC protocollo@pec.provincia.ta.it, rende noto che intende svolgere un'indagine esplorativa di mercato finalizzata a conoscere gli operatori economici interessati all'eventuale affidamento del servizio indicato nel presente avviso.

Settore competente: Affari Generali

Responsabile unico del progetto – RUP: Ingrid Iaci

Referente amministrativo: Ingrid Iaci

Recapito telefonico: 099 45 87 111

PEC: protocollo@pec.provincia.ta.it

Sito della Provincia di Taranto <https://www.provincia.taranto.it/>

Articolo 2 – Premesse

La Provincia di Taranto è soggetto capofila del progetto denominato "Giovani in Equilibrio", realizzato nell'ambito del Programma "ProvinceXGiovani".

Il progetto prevede attività, incontri ed eventi rivolti prevalentemente a giovani e studenti, alcuni dei quali da svolgersi fuori dal territorio provinciale.

In particolare, il cronoprogramma progettuale contempla:

- un evento a Crotone, indicativamente nei mesi di aprile o maggio 2027;
- un evento finale a Roma, indicativamente nel mese di giugno 2027.

Per la partecipazione agli eventi si rende necessario acquisire un servizio integrato comprendente l'organizzazione delle trasferte, il trasporto dei partecipanti, la prenotazione delle strutture ricettive, l'eventuale ristorazione, i trasferimenti locali e l'assistenza organizzativa e logistica.

La Provincia intende, pertanto, effettuare una ricognizione del mercato di riferimento, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Articolo 3 – Finalità e natura dell'avviso

La presente indagine è finalizzata a:

- conoscere gli operatori economici presenti sul mercato e interessati all'esecuzione del servizio;
- verificare la disponibilità di agenzie di viaggio e tour operator in possesso di adeguata esperienza e capacità organizzativa;
- acquisire elementi utili alla definizione delle condizioni tecniche, economiche e contrattuali del successivo affidamento;

- verificare le soluzioni disponibili in materia di trasporto, ospitalità, cancellazione, sostituzione dei partecipanti, rimborso e gestione delle spese non recuperabili;
- individuare gli operatori ai quali richiedere, nella successiva fase, un preventivo tecnico-economico riferito all'intero servizio.

Il presente avviso:

- ha natura esclusivamente esplorativa e conoscitiva;
- non costituisce bando o disciplinare di gara;
- non costituisce proposta contrattuale o promessa al pubblico;
- non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche, obblighi negoziali o diritti all'affidamento;
- non comporta la formazione di una graduatoria;
- non vincola la Provincia all'avvio o alla conclusione della successiva procedura;
- non dà diritto al rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

La Provincia potrà sospendere, modificare, prorogare, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di interesse pubblico, per sopravvenute esigenze progettuali o per indisponibilità delle risorse, senza che gli operatori possano avanzare pretese risarcitorie o indennitarie.

Articolo 4 – Oggetto dell'eventuale affidamento

L'eventuale affidamento avrà a oggetto un servizio unitario e integrato di organizzazione di viaggi, trasporto, ospitalità e assistenza logistica, comprendente entrambe le trasferte previste dal progetto:

- evento a Crotone, indicativamente ad aprile o maggio 2027;
- evento finale a Roma, indicativamente a giugno 2027.

Il servizio dovrà comprendere, secondo le specifiche che saranno definite nella successiva richiesta di preventivo:

- progettazione e organizzazione delle trasferte;
- individuazione delle soluzioni di viaggio maggiormente convenienti;
- prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio;
- noleggio di autobus Gran Turismo con conducente;
- eventuale prenotazione di servizi ferroviari o aerei;
- prenotazione delle strutture ricettive;
- organizzazione del trattamento di mezza pensione o pensione completa;
- organizzazione dei trasferimenti locali e dei servizi navetta;
- gestione delle rooming list;
- gestione delle sostituzioni nominative;
- gestione delle modifiche, cancellazioni e richieste di rimborso;
- assistenza organizzativa prima e durante le trasferte;
- disponibilità di un referente unico;
- assistenza telefonica per emergenze e variazioni;
- gestione delle esigenze di accessibilità;
- gestione delle esigenze alimentari comunicate dalla Provincia;
- rendicontazione analitica delle prestazioni e delle spese;
- ogni ulteriore servizio strettamente necessario alla corretta realizzazione delle trasferte.

Le prestazioni indicate hanno carattere preliminare e potranno essere precisate o parzialmente modificate nella successiva fase, senza alterare la natura complessiva del servizio.

Articolo 5 – Unicità dell'affidamento e mancata suddivisione in lotti

Il servizio sarà oggetto di un unico affidamento a un solo operatore economico.

Non sono, pertanto, ammesse manifestazioni di interesse riferite esclusivamente all'evento di Crotone o esclusivamente all'evento di Roma.

La mancata suddivisione in lotti è motivata:

- dall'appartenenza di entrambe le trasferte al medesimo progetto finanziato;
- dalla sostanziale omogeneità delle prestazioni richieste;
- dalla necessità di assicurare un unico centro di responsabilità contrattuale;
- dall'opportunità di disporre di un unico referente organizzativo;
- dall'esigenza di uniformare le condizioni di prenotazione, modifica, cancellazione e rimborso;
- dalla necessità di coordinare unitariamente partecipanti e accompagnatori;
- dall'esigenza di rendicontare in modo omogeneo le spese progettuali;
- dalla necessità di gestire unitariamente rimborsi, voucher, crediti e spese non recuperabili;
- dalla riduzione degli oneri amministrativi e dei rischi di sovrapposizione o frammentazione delle responsabilità;
- dalla modesta dimensione complessiva dell'affidamento, compatibile con la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese operanti nel settore.

La suddivisione tra operatori diversi potrebbe determinare duplicazione delle attività amministrative, disomogeneità delle condizioni contrattuali, maggiori costi di coordinamento e difficoltà nella gestione di rinvii, cancellazioni o variazioni del programma.

L'esecuzione e la fatturazione potranno essere articolate in fasi corrispondenti alle due trasferte, senza che ciò comporti la costituzione di distinti rapporti contrattuali.

Articolo 6 – Prestazioni relative all'evento di Crotone

6.1 Periodo e partecipanti

L'evento si svolgerà indicativamente nei mesi di aprile o maggio 2027.

Il numero stimato dei partecipanti è pari a circa 20 persone, compresi gli accompagnatori.

Il numero definitivo, le date, gli orari e la durata della permanenza saranno comunicati nella successiva richiesta di preventivo.

6.2 Servizi indicativamente richiesti

Il servizio dovrà comprendere:

- trasporto di andata e ritorno da Taranto o da altro punto della provincia verso Crotone;
- utilizzo, in via preferenziale, di autobus Gran Turismo con conducente;
- eventuali trasferimenti locali;
- prenotazione della struttura ricettiva;
- trattamento di mezza pensione o pensione completa;
- sistemazione dei partecipanti secondo le indicazioni della Provincia;
- gestione delle eventuali esigenze alimentari e di accessibilità;
- assistenza nella gestione del gruppo;
- gestione delle modifiche del numero o dei nominativi dei partecipanti.

La Provincia potrà richiedere soluzioni alternative o servizi aggiuntivi purché coerenti con l'oggetto dell'affidamento.

Articolo 7 – Prestazioni relative all'evento finale di Roma

7.1 Periodo e partecipanti

L'evento finale si svolgerà indicativamente nel mese di giugno 2027.

Il numero stimato dei partecipanti è compreso tra 15 e 20 persone, inclusi gli accompagnatori.

Il numero definitivo, le date, gli orari, la durata della permanenza e la sede dell'evento saranno comunicati nella successiva richiesta di preventivo.

7.2 Servizi indicativamente richiesti

Il servizio dovrà comprendere:

- trasporto di andata e ritorno da Taranto o da altro punto della provincia verso Roma;

- valutazione comparativa delle opzioni mediante autobus GT, treno o aereo;
- prenotazione ed emissione dei relativi titoli di viaggio;
- prenotazione di hotel di categoria quattro stelle o equivalente;
- trattamento di mezza pensione o pensione completa;
- trasferimenti locali;
- eventuali servizi navetta da e verso stazioni ferroviarie o aeroporti;
- assistenza e coordinamento logistico del gruppo;
- gestione delle modifiche, delle sostituzioni e delle cancellazioni;
- gestione delle esigenze alimentari e di accessibilità.

Per le diverse soluzioni di trasporto potranno essere richiesti scenari comparativi contenenti:

- costo complessivo;
- costo unitario per partecipante;
- durata e articolazione del viaggio;
- eventuali coincidenze;
- condizioni di cancellazione;
- condizioni di sostituzione dei nominativi;
- importi rimborsabili e non rimborsabili;
- termini entro i quali confermare le prenotazioni.

Articolo 8 – Valore stimato dell'affidamento

Il valore massimo stimato dell'affidamento è pari a:

€ 30.000,00, al netto dell'IVA, ove dovuta

L'importo comprende tutte le prestazioni necessarie alla realizzazione di entrambe le trasferte e, in particolare:

- trasporto;
- biglietti;
- ospitalità;
- ristorazione;
- trasferimenti locali;
- servizi navetta;
- commissioni e diritti di agenzia;
- diritti di emissione;
- pedaggi e parcheggi;
- vitto e alloggio degli autisti;
- assicurazioni richieste;
- tasse e oneri;
- assistenza organizzativa;
- ogni altro costo necessario alla corretta esecuzione.

L'operatore dovrà indicare il regime IVA applicabile, compreso l'eventuale regime speciale previsto per le agenzie di viaggio.

Il valore stimato non costituisce garanzia di affidamento o di ordinazione dell'intero importo.

Il numero dei partecipanti potrà subire variazioni. Le modalità di adeguamento del corrispettivo saranno definite nella successiva documentazione contrattuale.

Articolo 9 – Durata del servizio

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione o dal verbale di avvio dell'esecuzione e si concluderà dopo:

- l'esecuzione di entrambe le trasferte;
- la definizione delle eventuali pratiche di rimborso;
- la restituzione o compensazione delle somme recuperate;

- la verifica finale di regolare esecuzione.

La conclusione delle attività è prevista, indicativamente, entro il 30/06/2027, fatta salva la necessità di completare eventuali procedure di rimborso o rendicontazione.
Non è previsto il rinnovo tacito.

Articolo 10 – Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 36/2023, costituiti in forma singola o associata, che svolgano attività coerenti con l'oggetto del servizio.
Sono ammessi, in particolare:

- agenzie di viaggio;
- tour operator;
- raggruppamenti di operatori economici;
- consorzi e altre forme ammesse dal Codice dei contratti pubblici.

L'operatore dovrà essere in grado di assumere la responsabilità complessiva e unitaria dell'organizzazione di entrambe le trasferte.

Articolo 11 – Requisiti generali

Gli operatori devono dichiarare:

- l'assenza delle cause di esclusione automatica e non automatica previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- la regolarità rispetto agli obblighi contributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali;
- il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- l'assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia;
- il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi non dichiarate o non gestibili;
- il rispetto del divieto di pantouflage previsto dalla normativa vigente;
- l'accettazione del Patto di integrità della Provincia di Taranto, ove applicabile;
- la disponibilità a operare mediante la piattaforma digitale certificata indicata dalla Provincia.

Il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'eventuale affidamento, anche mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Articolo 12 – Requisiti di idoneità professionale

L'operatore deve possedere:

- iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di commercio per attività coerenti con il servizio;
- autorizzazione, SCIA o altro titolo previsto dalla disciplina vigente per l'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio o tour operator;
- iscrizione nell'eventuale registro o elenco regionale previsto per le agenzie di viaggio;
- polizza di responsabilità civile professionale adeguata all'attività esercitata;
- ove il servizio assuma la configurazione di pacchetto turistico, copertura assicurativa o garanzia contro l'insolvenza o il fallimento dell'organizzatore o del venditore;
- eventuali ulteriori autorizzazioni richieste dalla normativa di settore.

Per i pacchetti turistici, il Codice del turismo richiede la copertura per responsabilità civile e garanzie idonee ad assicurare, in caso di insolvenza o fallimento, il rimborso del prezzo e, quando necessario, il rientro del viaggiatore.

Articolo 13 – Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore deve avere eseguito, nel triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, almeno un servizio analogo avente a oggetto l'organizzazione di viaggi o trasferte per gruppi.

Il servizio analogo dovrà essere stato svolto in favore di:

- pubbliche amministrazioni;
- istituzioni scolastiche o universitarie;
- enti del Terzo settore;
- associazioni;
- imprese o altri soggetti pubblici o privati.

Costituiscono elementi utili ai fini della successiva valutazione:

- esperienza nell'organizzazione di viaggi per gruppi giovanili o scolastici;
- esperienza nei rapporti con pubbliche amministrazioni;
- disponibilità di un referente unico;
- servizio di assistenza durante le trasferte;
- capacità di gestire variazioni, sostituzioni e cancellazioni;
- esperienza nella gestione di viaggi accessibili;
- capacità di rendicontazione analitica;
- disponibilità di procedure per emergenze e criticità.

Non è richiesto che l'agenzia disponga direttamente di mezzi di trasporto o strutture ricettive proprie, purché utilizzi vettori, alberghi e fornitori regolarmente autorizzati e qualificati.

Articolo 14 – Requisiti dei vettori e dei mezzi di trasporto

In caso di trasporto mediante autobus, l'affidatario dovrà garantire che il vettore:

- sia regolarmente autorizzato all'esercizio del trasporto di persone;
- utilizzi mezzi immatricolati, revisionati e assicurati;
- disponga di conducenti in possesso delle patenti e abilitazioni prescritte;
- rispetti la normativa sui tempi di guida e di riposo;
- impieghi mezzi in condizioni adeguate di sicurezza, pulizia e comfort;
- garantisca la presenza delle dotazioni di sicurezza obbligatorie;
- assicuri, ove richiesto, l'accessibilità per persone con disabilità o ridotta mobilità;
- sia in possesso delle coperture assicurative previste dalla legge.

Prima della partenza la Provincia potrà richiedere la documentazione relativa al vettore, ai mezzi e ai conducenti.

L'operatore affidatario rimarrà responsabile nei confronti della Provincia della corretta esecuzione del servizio, anche per le prestazioni affidate a vettori, strutture ricettive o altri fornitori.

Articolo 15 – Condizioni essenziali di esecuzione

L'operatore selezionato dovrà:

- nominare un referente unico;
- mantenere costantemente aggiornata la Provincia sullo stato delle prenotazioni;
- richiedere l'autorizzazione prima di effettuare prenotazioni vincolanti;
- rappresentare preventivamente le condizioni di cancellazione;
- proporre, quando disponibili, alternative rimborsabili e non rimborsabili;
- evitare l'acquisto di servizi non rimborsabili non autorizzati;
- conservare e trasmettere la documentazione relativa alle prenotazioni;
- attivarsi tempestivamente per ottenere rimborsi e ridurre eventuali perdite;
- comunicare immediatamente impedimenti, variazioni o criticità;
- rispettare le indicazioni impartite dal RUP o dal direttore dell'esecuzione;
- garantire assistenza adeguata durante le trasferte;
- rispettare la riservatezza dei dati personali dei partecipanti.

Le prenotazioni dovranno essere effettuate esclusivamente dopo la comunicazione dell'autorizzazione della Provincia.

Articolo 16 – Contenuto della successiva proposta tecnico-economica

Nella successiva fase l'operatore dovrà formulare una proposta riferita all'intero servizio e contenente almeno:

- soluzione organizzativa per l'evento di Crotone;
- soluzione organizzativa per l'evento di Roma;
- prezzo complessivo;
- dettaglio dei costi relativi a ciascuna trasferta;
- costo unitario per partecipante;
- costi di trasporto;
- costi di pernottamento;
- costi di ristorazione;
- commissioni e diritti di agenzia;
- tasse e diritti di emissione;
- eventuali assicurazioni;
- condizioni di modifica;
- condizioni di cancellazione;
- condizioni di sostituzione dei partecipanti;
- termini di conferma;
- indicazione delle somme rimborsabili;
- indicazione delle somme parzialmente rimborsabili;
- indicazione delle somme non rimborsabili;
- tempi e modalità di assistenza;
- validità temporale del preventivo.

La separata esposizione dei costi delle due trasferte ha esclusiva finalità gestionale, contabile e di rendicontazione e non comporta la suddivisione dell'affidamento in lotti.

Non saranno considerate proposte limitate a una sola trasferta.

Articolo 17 – Modalità di pagamento

17.1 Principio generale

Il corrispettivo sarà liquidato in relazione alle prestazioni effettivamente eseguite, autorizzate e documentate, previa emissione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva, fiscale e contrattuale.

La fattura, da sola, non costituisce prova dell'avvenuta esecuzione.

Non saranno effettuati pagamenti sulla base di meri preventivi, fatture pro forma o prenotazioni provvisorie liberamente cancellabili e prive di costo.

17.2 Eventuale anticipazione contrattuale

Ove ne ricorrano i presupposti normativi e il servizio non rientri tra le prestazioni escluse dall'anticipazione, la Provincia potrà riconoscere, su richiesta dell'affidatario, un'anticipazione non superiore al: **20% del valore contrattuale**

L'incremento oltre il 20% non è previsto.

L'anticipazione:

- non costituisce un diritto automatico dell'affidatario;
- sarà riconosciuta soltanto dopo l'avvio dell'esecuzione;
- sarà subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa;
- dovrà essere recuperata mediante compensazione con i successivi pagamenti;
- sarà soggetta alle ulteriori condizioni previste dall'articolo 125 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora il servizio rientri nelle ipotesi di esclusione previste dall'articolo 33 dell'Allegato II.14, l'anticipazione non sarà corrisposta. La normativa esclude, tra l'altro, i servizi a esecuzione immediata, non regolabili mediante cronoprogramma o che non richiedono predisposizione di attrezzature o materiali.

17.3 Pagamento della fase di prenotazione già eseguita

Indipendentemente dall'eventuale anticipazione, la Provincia potrà liquidare prima della partenza gli importi relativi a una fase di prenotazione già effettivamente completata, riguardante:

- biglietti già emessi;
- voucher alberghieri già rilasciati;
- depositi effettivamente versati alle strutture ricettive;
- prenotazioni irrevocabili di autobus o navette;
- tasse e diritti di emissione;
- servizi acquistati in modo vincolante;
- commissioni di emissione già maturate e non recuperabili.

Il pagamento sarà ammesso esclusivamente quando:

- la spesa sia stata preventivamente autorizzata per iscritto dal RUP o dal direttore dell'esecuzione;
- siano state preventivamente comunicate le condizioni di rimborso e cancellazione;
- siano stati consegnati alla Provincia biglietti, voucher, conferme di prenotazione o documentazione equivalente;
- i servizi risultino intestati alla Provincia, ai partecipanti o inequivocabilmente riferibili al progetto;
- siano distintamente indicati gli importi rimborsabili, parzialmente rimborsabili e non rimborsabili;
- l'operatore produca la documentazione attestante il vincolo assunto nei confronti del fornitore;
- sia emessa regolare fattura elettronica;
- il RUP o il direttore dell'esecuzione attesti l'avvenuto completamento della fase di prenotazione.

Tali somme saranno imputate al corrispettivo contrattuale e detratte dai successivi pagamenti.

17.4 Autorizzazione delle tariffe non rimborsabili

L'operatore non potrà acquistare tariffe o servizi non rimborsabili senza preventiva autorizzazione scritta. Prima dell'acquisto dovrà presentare, quando disponibili:

- tariffa rimborsabile;
- tariffa parzialmente rimborsabile;
- tariffa non rimborsabile;
- costo dell'eventuale assicurazione contro l'annullamento;
- differenza economica tra le diverse opzioni;
- termine ultimo per la conferma.

La Provincia individuerà la soluzione più conveniente tenendo conto del prezzo, della probabilità di variazione dell'evento, del numero dei partecipanti e delle condizioni di recuperabilità della spesa.

17.5 Spese effettivamente non recuperabili

In caso di annullamento, rinvio, modifica della trasferta o riduzione dei partecipanti per cause non imputabili all'affidatario, la Provincia riconoscerà esclusivamente le spese che risultino:

- preventivamente autorizzate;
- effettivamente sostenute;
- inerenti al servizio;
- documentalmente comprovate;
- definitivamente non rimborsabili;
- non recuperabili mediante voucher, credito, assicurazione, sostituzione dei nominativi o riprogrammazione;
- conformi alle condizioni preventivamente comunicate e accettate.

Non saranno riconosciuti:

- costi non autorizzati;
- maggiorazioni non documentate;
- utili o margini relativi a servizi non eseguiti;
- commissioni non previamente indicate;
- penali derivanti da ritardi o omissioni dell'affidatario;
- importi recuperabili presso i fornitori;
- costi evitabili mediante l'ordinaria diligenza professionale.

L'affidatario dovrà dimostrare di avere tempestivamente attivato ogni procedura utile per:

- ottenere il rimborso;
- contenere la perdita;
- modificare la prenotazione;
- sostituire i partecipanti;
- convertire l'importo in voucher o credito;
- utilizzare la prenotazione per una nuova data;
- attivare le coperture assicurative.

17.6 Rimborsi, voucher e crediti

Ogni rimborso, voucher, credito o indennizzo ottenuto dall'affidatario e riferibile a somme pagate dalla Provincia spetterà alla Provincia stessa.

L'affidatario dovrà:

- comunicarlo entro cinque giorni lavorativi;
- trasmettere la relativa documentazione;
- riversare le somme entro dieci giorni dal loro incasso;
- mettere i voucher o i crediti a disposizione della Provincia;
- emettere, ove necessario, la relativa nota di credito.

Il diritto della Provincia al rimborso permane anche dopo la conclusione del contratto.

17.7 Inadempimento imputabile all'affidatario

In caso di annullamento o mancata esecuzione imputabile all'affidatario:

- nessun corrispettivo sarà dovuto per le prestazioni non eseguite;
- non saranno riconosciute spese non recuperabili;
- l'affidatario dovrà restituire le somme percepite;
- resteranno ferme l'applicazione delle penali e le ulteriori responsabilità contrattuali;
- la Provincia potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento a terzi.

17.8 Saldi

Il saldo relativo a ciascuna trasferta sarà corrisposto dopo:

- lo svolgimento dell'evento;
- la verifica delle prestazioni;
- la consegna della rendicontazione analitica;
- la verifica di regolare esecuzione;
- l'emissione della fattura elettronica;
- le verifiche contributive, fiscali e di tracciabilità.

Il saldo finale sarà liquidato dopo la conclusione di entrambe le trasferte, al netto delle somme già corrisposte e degli eventuali rimborsi, voucher o crediti.

Articolo 18 – Garanzie e coperture assicurative

Nella successiva documentazione contrattuale saranno definite le garanzie richieste in relazione all'importo e alla natura del servizio.

Resta obbligatoria la garanzia fideiussoria relativa all'eventuale anticipazione di cui all'articolo 17.2. L'operatore dovrà mantenere efficaci, per tutta la durata del contratto:

- la polizza di responsabilità civile professionale;
- le garanzie contro insolvenza o fallimento previste dalla normativa turistica;
- le ulteriori coperture assicurative dichiarate in sede di affidamento.

La Provincia potrà richiedere una quotazione separata per:

- assicurazione contro l'annullamento;
- assistenza sanitaria;
- copertura del bagaglio;
- interruzione del viaggio;
- ulteriori rischi connessi alla trasferta.

Articolo 19 – Procedura successiva

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, la Provincia verificherà la completezza delle dichiarazioni e la coerenza dell'attività esercitata con il servizio richiesto.

Non è previsto un numero massimo di operatori da consultare.

La Provincia potrà richiedere il successivo preventivo tecnico-economico a tutti gli operatori che:

- abbiano presentato tempestivamente la manifestazione;
- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti;
- risultino idonei rispetto all'oggetto del servizio.

Qualora non pervengano manifestazioni sufficienti, la Provincia potrà individuare ulteriori operatori mediante autonoma ricerca di mercato.

La procedura di affidamento sarà determinata in relazione al valore effettivo del contratto e alla normativa vigente.

Ove ricorrano i presupposti per l'affidamento diretto, l'acquisizione di più preventivi non darà luogo a una gara, a una graduatoria o a un automatismo di affidamento al prezzo più basso.

La scelta sarà motivata tenendo conto, in particolare, di:

- convenienza economica complessiva;
- affidabilità della soluzione organizzativa;
- qualità delle strutture ricettive;
- tempi e modalità di viaggio;
- condizioni di cancellazione e rimborso;
- flessibilità nelle sostituzioni;
- assistenza assicurata;
- accessibilità;
- esperienza maturata;
- capacità di rendicontazione;
- compatibilità con il cronoprogramma e con il finanziamento.

La Provincia procederà nel rispetto del principio di rotazione, ove applicabile.

Articolo 20 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.provincia.ta.it entro e non oltre:

le ore 12:00 del giorno 31/07/2026

La documentazione dovrà riportare la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per l'affidamento unitario dei servizi di viaggio, trasporto e ospitalità – Progetto Giovani in Equilibrio”.

Non saranno ammesse manifestazioni presentate con modalità diverse, salvo malfunzionamenti della piattaforma formalmente accertati dalla Provincia.

Articolo 21 – Documentazione da presentare

L'operatore dovrà trasmettere:

- domanda di manifestazione di interesse conforme all'Allegato A;
- breve presentazione aziendale;

Non deve essere presentata in questa fase un'offerta economica vincolante.

La Provincia potrà richiedere chiarimenti o integrazioni, nel rispetto della parità di trattamento.

Articolo 22 – Chiarimenti e comunicazioni

Le richieste di chiarimento dovranno essere trasmesse esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.provincia.ta.it entro la data di scadenza del presente avviso.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore. È responsabilità dell'operatore verificare le comunicazioni e gli aggiornamenti pubblicati.

Articolo 23 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Tutti i pagamenti saranno effettuati mediante conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e dovranno riportare il CIG e il CUP, ove previsto.

L'affidatario dovrà comunicare gli estremi del conto e i soggetti delegati a operarvi.

Articolo 24 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dagli operatori saranno trattati dalla Provincia esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato e all'eventuale successivo affidamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

In questa fase non dovranno essere trasmessi dati personali relativi ai partecipanti ai viaggi.

I dati dei partecipanti saranno successivamente comunicati all'affidatario soltanto nella misura necessaria:

- all'emissione dei titoli di viaggio;
- alla prenotazione delle sistemazioni;
- alla gestione delle esigenze alimentari;
- all'assistenza delle persone con disabilità o ridotta mobilità;
- all'esecuzione delle ulteriori prestazioni richieste.

Le informazioni relative a salute, disabilità, allergie o intolleranze dovranno essere trattate secondo criteri di stretta necessità, minimizzazione e riservatezza.

Nella documentazione contrattuale saranno definiti i ruoli privacy, le misure di sicurezza, i tempi di conservazione e le modalità di cancellazione dei dati.

Titolare del trattamento: Provincia di Taranto Via Anfiteatro 4, 74123 Taranto (TA), C.F.: 80004930733 - P.I. 03003400730 - Tel.: 099 45 87 111 - Pec: protocollo@pec.provincia.ta.it.

Responsabile della protezione dei dati: PA 3.26 Srl - email serviziordp@pa326.it - PEC serviziordp@pec.pa326.it

Informativa completa: <https://www.provincia.taranto.it/informativa-privacy>

Articolo 25 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sull'Albo pretorio online della Provincia di Taranto;
- sul sito istituzionale;
- nella sezione Amministrazione trasparente;

La pubblicazione avrà durata non inferiore a quindici giorni.

Articolo 26 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si applicano:

- il D.Lgs. 36/2023;
- i relativi allegati;
- il Codice del turismo;
- la disciplina regionale sulle agenzie di viaggio;
- la legge 136/2010;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs. 196/2003;
- le ulteriori disposizioni applicabili.

Il presente avviso non obbliga la Provincia a procedere all'affidamento.

Taranto, 16/07/2026

Il Responsabile unico del progetto
F.TO Dott.ssa Ingrid Iaci

ALLEGATO A
DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Alla Provincia di Taranto
Settore Affari Generali
protocollo@pec.provincia.ta.it

Oggetto “Manifestazione di interesse per l’affidamento unitario dei servizi di viaggio, trasporto e ospitalità – Progetto Giovani in Equilibrio”.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

in qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ procuratore

☐ altro: _____

dell’operatore economico:

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede legale: _____

Codice fiscale: _____

Partita IVA: _____

PEC: _____

Telefono: _____

Iscrizione CCIAA di: _____

Numero REA: _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all’eventuale affidamento unitario dell’intero servizio integrato di viaggio, trasporto, ospitalità e assistenza logistica relativo agli eventi di Crotone e Roma previsti nell’ambito del progetto “Giovani in Equilibrio”.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto dell'avviso;
- di essere consapevole della natura esclusivamente esplorativa e non vincolante della procedura;
- di essere disponibile a eseguire l'intero servizio relativo a entrambe le trasferte;
- di non presentare la manifestazione per una sola parte del servizio;
- di possedere i requisiti generali previsti dal D.Lgs. 36/2023;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e fiscali;
- di essere iscritto alla Camera di commercio per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento;
- di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio o tour operator in forza del seguente titolo:

_____;

- di essere iscritto nel seguente registro o elenco regionale:

_____;

- di disporre di polizza di responsabilità civile professionale:

compagnia _____ n. polizza _____;

- di disporre, ove necessario, della garanzia contro insolvenza o fallimento:

_____;

- di avere eseguito nel triennio i seguenti servizi analoghi:

COMMITTENTE	OGGETTO	PERIODO	IMPORTO NETTO

- di disporre della capacità organizzativa necessaria alla gestione di entrambe le trasferte;
- di garantire la disponibilità di un referente unico;
- di essere disponibile a operare mediante la piattaforma digitale indicata dalla Provincia;
- di rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi non dichiarate o non gestibili;
- di accettare che la presente manifestazione non attribuisce alcun diritto all'invito o all'affidamento;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura;
- di eleggere domicilio digitale per le comunicazioni al seguente indirizzo:

_____.

Luogo e data _____

Firma digitale del legale
rappresentante o procuratore

ALLEGARE:

- breve presentazione aziendale;